

Offre d'emploi

Chargé (e) de projet - Service Bus-AMI (Autonomie, Mobilité pour les Immigrant.e.s) Service d'aide à l'adaptation des immigrants et immigrantes (S.A.A.I.)

Fondé en 1988, le Service d'aide à l'adaptation des immigrants et immigrantes (S.A.A.I.) intervient, auprès des immigrants afin de faciliter et soutenir leur adaptation ainsi que leur intégration dans leur nouveau milieu de vie. L'intervenant(e) assure l'accompagnement du client et le soutien dans ses démarches d'adaptation et d'intégration sociale.

Raison d'être du poste : Le titulaire du poste se rapporte à la directrice générale du SAAI. Il joue un rôle crucial dans la réalisation du projet Ami-Bus par le biais de la mise en place d'un processus permettant une opération agile incluant la préparation du calendrier des activités utilisant le réseau de transport de la Capitale (RTC), l'organisation du service d'accompagnement, la sollicitation des bénévoles, la relation avec les partenaires (Ville de Québec, RTC et autres tels que musées, associations, etc..) le suivi de l'évaluation du projet et les recommandations nécessaires à sa poursuite.

Dans l'exécution de ses fonctions, le ou la titulaire du poste doit démontrer une solide polyvalence dans la capacité de transiger dans les domaines liés à sa fonction : recrutement et formation de bénévoles, communication avec divers acteurs, rédaction de divers rapports et gestion de conflits.

Description des responsabilités :

- ✓ Assurer l'exécution et le suivi du projet Bus-AMI dans un contexte de financement d'un an par la Ville de Québec;
- ✓ Opérationnaliser le service d'accompagnement Ami-Bus « renouvelé » en utilisant les outils développés lors de la première phase du projet financé par les Alliances pour la solidarité, et en assurant leur mise à jour si nécessaire;
- ✓ Assurer le volet logistique du projet ;
- ✓ Assurer la gestion de l'équipe de bénévoles et l'attribution de transports;
- ✓ Examiner la possibilité d'une poursuite du projet avec de nouveaux partenaires: Préparer la reddition de comptes et le bilan du projet pour transmettre à la Ville de Québec;
- ✓ Assurer l'accompagnement lorsque nécessaire (absence du bénévoles, demandes urgentes) ;
- ✓ Assurer toute autre tâche reliée au projet, en collaboration avec les intervenants du SAAI.

Exigences du poste:

- ✓ **Compétences nécessaires** : autonomie, dynamisme, leadership, esprit d'initiative, gestion des priorités et de l'imprévu.
- ✓ **Formation** pertinente en relation d'aide et une formation en gestion de projet serait pertinente.
- ✓ **Expérience** démontrée en intervention dans un contexte interculturel et en concertation avec divers partenaires.

Atout :

Expérience de travail auprès des personnes immigrantes, parler une deuxième langue serait un atout important.

Conditions :

Horaire : 35 h /semaine

Salaire : À déterminer

Date d'entrée en fonction : Dès que possible.

Le SAAI encourage les membres des minorités visibles à soumettre leur candidature. Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de présentation ainsi que le curriculum vitae à l'attention d'Aïcha Mansoor au : a.mansoor@saiquebec.org

NOUS REMERCIONS TOUS LES CANDIDATS DE LEUR INTÉRÊT. TOUTEFOIS, SEULES LES PERSONNES SÉLECTIONNÉES POUR ENTREVUE SERONT CONTACTÉES.

